GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „LIZUCA” CLUJ-NAPOCA
Str. Cojocnei nr. 93–99, Cluj-Napoca | Tel. 0771616337 | grad.29_cj@yahoo.com | https://gradinita-lizuca-cluj.ro/
Structura I: Str. Grădinarilor nr. 6 | Structura II: Str. Blajului nr. 66

Nr. Înreg/541/23/09/2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de22.09.2026
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 23.09.2026

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2026–2027

„Împreună creștem, învățăm și ne bucurăm!”

Director,
Prof. Bodea Ioana-Simona

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „LIZUCA” CLUJ-NAPOCA
Sediul PJ: Str. Cojocnei nrr. 93–99 | **Structura I:** Str. Grădinarilor nr. 6 | Structura II: Str. Blajului nr. 66

SECȚIUNEA 1. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTICĂ

Planul managerial al Grădiniței cu Program Prelungit „Lizuca” Cluj-Napoca stabilește direcțiile de acțiune pentru anul școlar, în concordanță cu particularitățile și prioritățile unității. Activitățile propuse urmăresc optimizarea procesului educațional, crearea unui climat sigur și incluziv, valorizarea și dezvoltarea resursei umane, precum și întărirea relațiilor cu familia și partenerii din comunitate. Îndeplinirea obiectivelor este evaluată pe baza unor rezultate și indicatori concreți.

1.1. Relevanța fundamentării

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare; OME nr. 5.726/2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP); Regulamentul de Organizare și Funcționare al GPP „Lizuca" (ROF); Regulamentul Intern (RI); Codul de etică al personalului din învățământul preuniversitar.
- Curriculumul pentru Educație Timpurie (2019); Reperele Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (RFIDT);
- Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) 2025–2029 al GPP „Lizuca"; Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI) întocmit de CEAC; Raportul privind controlul intern managerial (SCIM); Raportul sintetic privind starea învățământului la nivelul unității.
- Planul managerial al I.S.J. Cluj și prioritățile pentru educația timpurie.

Prioritățile Ministerului Educației și Cercetării și ale Inspectoratului Școlar Județean Cluj

- Creșterea calității educației și a rezultatelor învățării, prin generalizarea abordării integrate în educația timpurie;
- Asigurarea echității și a incluziunii educaționale, cu sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei din medii defavorizate;
- Reducerea absenteismului și creșterea participării la educație de la vârsta timpurie;
- Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, derivată din nevoile reale ale unității;
- Digitalizarea proceselor educaționale și valorificarea pedagogică a dotării obținute prin P.N.R.R.;
- Crearea unui climat școlar sigur, incluziv și favorabil învățării, inclusiv prin prevenirea violenței și a bullyingului;
- Consolidarea parteneriatului grădiniță–familie–comunitate și creșterea transparenței decizionale;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a unităților de învățământ, prin eTwinning și programul Erasmus+.

Documentele instituției și valorificarea lor

Categorie documente	Date și elemente relevante	Decizie managerială / Valorificare pentru 2026–2027
PDI 2025–2029	Priorități privind creșterea calității educației, dezvoltarea bazei materiale și digitale, formarea profesională, incluziunea și dezvoltarea parteneriatelor educaționale.	Transpunerea direcțiilor strategice ale PDI în obiective și acțiuni concrete, adaptate anului școlar 2026–2027.
Raport de activitate și analiza SWOT	Sunt evidențiate atât resurse și aspecte funcționale ale unității, cât și nevoi de îmbunătățire privind infrastructura, dotările și calitatea procesului educațional.	Stabilirea priorităților de intervenție și orientarea resurselor către domeniile în care au fost identificate nevoi de dezvoltare.
Rapoarte CEAC și SCIM	Documentele evidențiază necesitatea actualizării continue a procedurilor, a monitorizării activității și a urmăririi progresului preșcolarilor.	Revizuirea procedurilor interne și consolidarea mecanismelor de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a calității.
ROF, RI și Codul de Etică	Documentele interne necesită corelare permanentă cu legislația în vigoare și cu particularitățile de organizare și funcționare ale unității.	Actualizarea documentelor interne și asigurarea cunoașterii și respectării acestora de către întregul personal.
Resurse și parteneriate	Unitatea beneficiază de resurse instituționale și de colaborări cu instituții educaționale, autorități și parteneri din comunitate.	Consolidarea și diversificarea parteneriatelor, atragerea de resurse și dezvoltarea unor proiecte educaționale cu impact asupra comunității școlare.

1.2. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

Valorile de referință prezentate în continuare constituie punctul de plecare pentru monitorizarea progresului în anul școlar 2026–2027. În situațiile în care nu sunt disponibile date cantitative, acestea sunt exprimate prin descrierea situației existente, urmând ca, prin măsurile manageriale stabilite, să fie definite și aplicate instrumente unitare de monitorizare și evaluare.

Domeniu	Situația existentă / Repere 2025–2026	Ținte măsurabile 2026–2027	Modalități de verificare
Management	Documentele și procedurile manageriale sunt elaborate și aplicate, fiind necesară actualizarea periodică a acestora în raport cu modificările legislative și nevoile instituției.	100% dintre documentele și procedurile interne necesare vor fi actualizate, aprobate și aplicate conform legislației în vigoare.	Registrul procedurilor, hotărâri CA, procese-verbale, documente SCIM.
Curriculum	Activitatea didactică se desfășoară conform curriculumului în vigoare, existând preocupare pentru monitorizarea și evaluarea progresului	Minimum 90% dintre cadrele didactice vor utiliza unitar instrumente de observare, monitorizare și evaluare a	Portofoliile grupelor, documente de evaluare, fișe de progres, rapoarte de asistență.

Domeniu	Situația existentă / Repere 2025–2026	Ținte măsurabile 2026–2027	Modalități de verificare
	preșcolarilor.	progresului preșcolarilor.	
Resurse umane	Personalul didactic participă la activități de formare și dezvoltare profesională, în funcție de nevoile individuale și instituționale.	Minimum 70% dintre cadrele didactice vor participa la cel puțin o activitate relevantă de formare/dezvoltare profesională.	Documente de formare, dosare personale, registrul formării continue.
Incluziune / CES	Sunt asigurate măsuri de sprijin pentru preșcolarii cu cerințe educaționale speciale și pentru copiii aflați în situații de vulnerabilitate.	100% dintre preșcolarii identificați cu CES sau aflați în situații de vulnerabilitate vor beneficia de măsuri de sprijin adaptate nevoilor individuale.	Planuri de intervenție, documente de monitorizare, rapoarte de specialitate, portofolii.
Siguranță și SSM	Sunt aplicate măsuri și proceduri privind securitatea, sănătatea și siguranța copiilor și a personalului.	100% din activitățile obligatorii de instruire, prevenire și monitorizare privind SSM/PSI vor fi realizate conform planificării.	Procese-verbale, registre SSM/PSI, fișe de instruire, documente specifice.
Digitalizare și bază materială	Unitatea dispune de resurse materiale și digitale, fiind identificate nevoi de modernizare și completare a dotărilor.	Realizarea a minimum 80% dintre măsurile de modernizare și dotare stabilite pentru anul școlar 2026–2027, în limita resurselor disponibile.	Inventare, documente de achiziție, procese-verbale de recepție, documente financiar-contabile.
Relația cu părinții	Există o colaborare constantă cu familiile și mecanisme de consultare și comunicare cu părinții.	Obținerea unui nivel de minimum 90% privind satisfacția părinților față de comunicarea și colaborarea cu grădinița.	Chestionare, procese-verbale ale întâlnirilor, registrul de audiențe, activități comune.
Comunitate și proiecte	Grădinița derulează colaborări și parteneriate cu instituții și organizații din comunitate.	Realizarea a minimum 90% dintre activitățile prevăzute în parteneriatele și proiectele educaționale planificate pentru anul școlar.	Acorduri de parteneriat, portofolii de proiecte, rapoarte de activitate, produse ale proiectelor.

ANALIZA SWOT – SINTEZĂ ORIENTATĂ SPRE DECIZIE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Personal didactic calificat, cu experiență și preocupare pentru creșterea calității procesului educațional. • Existența unor practici educaționale centrate pe copil și utilizarea metodelor activ-participative în activitățile didactice. • Interesul cadrelor didactice pentru formare continuă și perfecționare profesională. • Utilizarea unor resurse și platforme digitale în activitatea educațională. • Existența resurselor digitale și a videoproiectoarelor la nivelul grupelor, care permit integrarea tehnologiei în activități. • Preocupare pentru incluziunea copiilor și colaborarea cu specialiști în vederea acordării sprijinului necesar. • Colaborare cu familia, comunitatea și instituții educaționale/parteneri locali. • Deschidere către cooperare europeană, proiecte educaționale și eTwinning.	• Utilizarea neuniformă, la nivelul tuturor grupelor, a metodelor activ-participative și a instrumentelor moderne de evaluare a progresului copilului. • Necesitatea dezvoltării unui sistem unitar de observare, monitorizare și evaluare a progresului individual al copiilor. • Nivel diferențiat al competențelor digitale și al competențelor privind educația incluzivă și dezvoltarea socio-emoțională. • Dotarea materială și digitală neuniformă între sedii/grupe și necesitatea completării și modernizării resurselor educaționale. • Acces limitat la servicii specializate permanente pentru intervenție timpurie și sprijin educațional, inclusiv lipsa unui logoped permanent. • Necesitatea dezvoltării unor intervenții mai sistematice și individualizate pentru copiii cu CES și/sau aflați în situații de vulnerabilitate. • Implicarea inegală a familiilor în activitățile și proiectele grădiniței. • Participare încă insuficient extinsă a cadrelor didactice și grupelor în proiecte eTwinning/europene.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Oferta diversificată de programe de formare continuă în domeniul competențelor digitale, educației incluzive și dezvoltării socio-emoționale. • Accesarea programelor și proiectelor naționale/europene pentru dezvoltarea bazei materiale și digitale. • Dezvoltarea colaborării cu CJRAE, specialiști și alte instituții pentru intervenție timpurie și sprijinirea copiilor cu nevoi educaționale diverse. • Existența platformei eTwinning și a oportunităților de cooperare europeană, schimb de bune practici și dezvoltare a competențelor cadrelor didactice și copiilor.	• Schimbările frecvente ale cadrului legislativ și ale cerințelor administrative din sistemul educațional. • Ritmul accelerat al evoluției tehnologiei educaționale, care impune actualizarea periodică a echipamentelor și a competențelor digitale ale personalului. • Creșterea numărului și diversității nevoilor educaționale ale copiilor, în condițiile unui acces limitat la personal specializat. • Suprasolicitarea personalului prin multiplicarea sarcinilor didactice și administrative, cu posibil impact asupra disponibilității pentru formare și proiecte.

• Dezvoltarea parteneriatelor cu familia, școlile, instituțiile culturale și alți reprezentanți ai comunității locale. • Posibilitatea promovării activităților și rezultatelor grădiniței prin mediul online, proiecte și evenimente comunitare. • Valorificarea exemplelor de bună practică și a experienței cadrelor didactice pentru creșterea vizibilității instituției.	Scăderea natalităţii şi diminuarea populaţiei, cu posibil impact pe termen mediu şî lung, asupra efectivelor de copii şi a menţinerii formaţiunilor de studiu; • Lipsa experienţei personalului grădiniței în scrierea de proiecte cu finanţare europeană;

SECȚIUNEA 2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A GRĂDINIȚEI CU PP LIZUCA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026–2027

Activitățile curente sunt structurate în concordanță cu cele cinci domenii prevăzute în grila de evaluare. Pentru fiecare activitate sunt stabilite responsabilitățile, termenele, indicatorii de performanță și modalitățile de verificare, în vederea monitorizării eficiente a realizării obiectivelor manageriale.

2.1. Management curricular

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL I: Optimizarea activității instructiv-educative prin aplicarea coerentă a Curriculumului pentru educație timpurie, generalizarea metodelor activ-participative, proiectarea integrată și utilizarea unui sistem unitar de observare și evaluare a progresului individual al copilului.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre cadrele didactice au documentele curriculare corect întocmite și avizate; minimum 90% dintre activitățile asistate valorifică metode activ-participative și diferențierea; 100% dintre grupele utilizează instrumente unitare de observare/evaluare și consemnează periodic progresul copiilor.				
Aplicarea Curriculumului pentru educație timpurie prin proiectare integrată, corelarea domeniilor de dezvoltare și adaptarea demersului la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor.	Director; Comisia pentru curriculum; cadre didactice	Copiii; cadrele didactice	100% planificări avizate; verificarea documentelor; asistențe; fișe de feedback	Permanent
Elaborarea și aplicarea la nivelul unității a unor repere/instrumente unitare pentru observarea și evaluarea progresului individual al copilului.	Director; Comisia pentru curriculum; cadre didactice	Copiii; cadrele didactice	Instrumente comune aprobate; 100% grupe le utilizează; fișe de progres; centralizatoare	Oct. 2026 și periodic
Realizarea evaluării inițiale, formative și finale și valorificarea rezultatelor pentru diferențiere, intervenții remediale și stimularea potențialului individual.	Cadre didactice; director	Copiii	Rapoarte de evaluare; fișe de progres; măsuri de sprijin; portofolii	Conform planificării
Monitorizarea activității didactice prin asistențe, interasistențe și activități demonstrative, cu accent pe metode activ-	Director; responsabili metodici; mentori	Cadrele didactice; copiii	Minimum 90% activități asistate respectă	Conform graficului

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
participative, joc, mișcare, creativitate și management eficient al grupei.			criteriile stabilite; fișe de asistență și feedback	
Valorificarea pedagogică a videoproiectoarelor, resurselor digitale și dotărilor PNRR, echilibrat cu activități experiențiale, practice și ludice.	Director; cadre didactice	Copiii; cadrele didactice	Produse/portofolii; fișe de utilizare; exemple de bune practici; asistențe	Permanent

2.2. Managementul resurselor umane

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL II: Dezvoltarea competențelor profesionale și consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate, mentorat și formare continuă, cu accent pe competențe digitale, educație incluzivă și dezvoltare socio-emoțională.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% personal încadrat și evaluat conform prevederilor; minimum 80% dintre cadrele didactice participă la cel puțin o activitate de formare relevantă; 100% cadre didactice debutante beneficiază de mentorat; minimum două activități interne de schimb de bune practici/an.				
Actualizarea încadrării, fișelor de post, deciziilor, responsabilităților și componenței comisiilor, cu distribuirea echilibrată și clară a sarcinilor.	Director; secretar; C.A.	Întreg personalul	100% documente actualizate și asumate; dosare de personal; decizii	Sept.–oct. 2026
Identificarea nevoilor de formare ale personalului și elaborarea planului anual de dezvoltare profesională în raport cu prioritățile PDI.	Director; responsabil formare	Cadre didactice; personal	Chestionar de nevoi; plan de formare; raport de monitorizare	Oct. 2026
Participarea personalului la formări relevante în competențe digitale, educație incluzivă/CES, dezvoltare socio-emoțională, metodică și managementul grupei.	Director; responsabil formare; cadre didactice	Cadre didactice; beneficiari indirecți – copiii	Minimum 80% participare; adeverințe/certificate; raport de impact	Pe parcursul anului
Organizarea mentoratului pentru debutanți, interasistențelor și schimburilor de bune practici între cadrele didactice din cele trei locații ale unității.	Director; mentori; responsabili metodici	Cadre didactice; copiii	100% debutanți incluși; minimum 2 schimburi de bune practici; fișe de feedback	Permanent
Evaluarea anuală a personalului și valorificarea rezultatelor pentru stabilirea măsurilor individuale și instituționale de îmbunătățire.	Director; C.A.; comisii	Întreg personalul	100% personal evaluat; fișe de autoevaluare/evaluare; hotărâri C.A.	Conform calendarului

2.3. Management financiar și administrativ

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL III: Dezvoltarea și valorificarea eficientă a bazei materiale și digitale, în vederea asigurării unor condiții educaționale moderne, sigure și comparabile la nivelul tuturor structurilor Grădiniței „Lizuca”.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% necesități prioritare inventariate și analizate; dotările achiziționate/PNRR sunt inventariate, funcționale și utilizate; 100% instruiri și verificări SSM–PSI realizate la termen; spațiile sunt monitorizate permanent din perspectiva siguranței, igienei și funcționalității.				
Inventarierea și prioritizarea necesarului de dotări, materiale didactice, mobilier și echipamente digitale pentru sediu și structuri, în raport cu nevoile educaționale.	Director; administrator patrimoniu; cadre didactice; C.A.	Copiii; personalul	Centralizator de necesități; referate; hotărâri C.A.	Sept.–oct. 2026 și periodic
Fundamentarea și execuția bugetului în concordanță cu prioritățile PDI și cu necesitățile identificate la nivelul celor trei locații.	Director; administrator financiar; C.A.	Unitatea; copiii; personalul	Buget aprobat; execuție bugetară; hotărâri C.A.; documente justificative	Lunar/trimestrial
Realizarea achizițiilor și gestionarea patrimoniului pe baza necesităților educaționale și administrative, cu respectarea principiilor de eficiență și transparență.	Director; administrator financiar; administrator patrimoniu	Copiii; personalul	Dosare de achiziții; inventar; recepții; referate	Conform calendarului
Mentenanța și valorificarea pedagogică a echipamentelor digitale și a dotărilor PNRR; monitorizarea utilizării lor în activitățile cu copiii.	Director; administrator patrimoniu; cadre didactice	Copiii; cadrele didactice	Echipamente funcționale; fișe de utilizare/mentenanță; asistențe	Permanent
Monitorizarea igienei, siguranței și funcționalității spațiilor interioare/exterioare și realizarea instruirilor, verificărilor și exercițiilor SSM/PSI.	Director; administrator patrimoniu; responsabili SSM/PSI	Copiii; întreg personalul	100% verificări/instruiri la termen; grafice; procese-verbale; note de verificare	Permanent/conform graficului

2.4. Management educative

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL IV: Asigurarea participării echitabile la educație și a unui mediu sigur, incluziv și stimulativ, prin identificarea timpurie a nevoilor copiilor, intervenții individualizate și colaborarea cu familia și serviciile de sprijin.				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre copiii identificați cu nevoi de sprijin beneficiază de măsuri documentate și monitorizate; activități de stare de bine și prevenire la toate grupele; colaborare sistematică cu consilierul psihopedagogic/CJRAE și familia; 100% simulările prevăzute sunt realizate.				
Identificarea timpurie a dificultăților de adaptare, limbaj, comportament, dezvoltare sau a riscului educațional, prin observație sistematică și dialog cu familia.	Cadre didactice; director; consilier psihopedagogic	Copiii; familiile	Fișe de observație; recomandări; consemnări; situații centralizate	Oct. 2026 și permanent
Stabilirea și monitorizarea măsurilor individualizate pentru copiii cu CES/nevoi specifice, în colaborare cu familia, consilierul psihopedagogic/CJRAE și alți specialiști, după caz.	Director; cadre didactice; consilier; specialiști	Copiii cu nevoi de sprijin	100% cazuri identificate cu măsuri documentate; fișe de progres; întâlniri cu familia	Permanent
Derularea la toate grupele a activităților de dezvoltare socio-emoțională, stare de bine, comportamente prosociale, prevenirea violenței, discriminării și bullyingului.	Director; comisia specifică; cadre didactice; consilier	Toți copiii	Activități la 100% grupe; rapoarte; portofolii; produse ale copiilor	Permanent
Adaptarea mediului, materialelor și strategiilor didactice pentru participarea activă a tuturor copiilor și valorificarea diferențelor individuale.	Cadre didactice; director	Toți copiii	Asistențe; planificări; materiale adaptate; fișe de progres	Permanent
Realizarea activităților de educație preventivă și a exercițiilor pentru situații de urgență, conform graficului instituției.	Director; responsabili SSM/PSI; cadre didactice	Copiii; personalul	100% simulări realizate; procese-verbale; rapoarte	Conform graficului

2.5. Relația cu părinții, comunitatea și vizibilitatea instituțională

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL V: Consolidarea parteneriatului grădiniță–familie–comunitate și creșterea vizibilității Grădiniței „Lizuca” prin comunicare transparentă, parteneriate relevante, proiecte eTwinning/europene și promovarea ofertei educaționale a tuturor structurilor.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Minimum două consultări instituționale ale părinților/an; grad de satisfacție de minimum 90%; fiecare grupă implicată în cel puțin o activitate cu un partener comunitar; minimum două proiecte eTwinning inițiate/derulate la nivelul unității; promovarea constantă a activităților și a ofertei educaționale, inclusiv a Structurii II.				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Consultarea părinților privind calitatea serviciilor, nevoile educaționale și oferta grădiniței și valorificarea rezultatelor în planuri de măsuri.	Director; C.E.A.C.; cadre didactice	Părinții; copiii	Minimum 2 consultări/an; chestionare; raport; plan de măsuri; satisfacție ≥90%	Semestrial
Asigurarea comunicării constante cu familiile prin ședințe, consiliere și audiențe și implicarea reprezentanților părinților în structurile prevăzute.	Director; cadre didactice; C.R.P.; specialiști	Părinții; copiii	Registre; procese-verbale; convocatoare; reprezentare în structuri	Permanent
Dezvoltarea parteneriatelor cu școli, UBB, bibliotecă, instituții culturale/medicale, autorități, ONG-uri și alți actori comunitari relevanți.	Director; coordonator proiecte; cadre didactice	Copiii; personalul; familiile	Fiecare grupă – minimum o activitate cu partener comunitar; acorduri; rapoarte; portofolii	Pe parcursul anului
Inițierea și derularea proiectelor eTwinning/europene și diseminarea rezultatelor la nivelul comunității educaționale.	Director; coordonator proiecte; cadre didactice	Copiii; cadrele didactice; comunitatea	Minimum 2 proiecte eTwinning; TwinSpace/produse; rapoarte; activități de diseminare	Anual
Promovarea transparentă a ofertei educaționale și a activităților Grădiniței „Lizuca”, cu evidențierea specificului și oportunităților Structurii II, în vederea menținerii/creșterii atractivității acesteia.	Director; responsabili imagine; cadre didactice	Familiile; comunitatea	Materiale de promovare; site/pagină; activități de prezentare; monitorizarea interesului/înscrierilor	Permanent

Secțiunea 3. Activități de dezvoltare / operaționalizarea obiectivelor strategice din P.D.I.

Obiectivele operaționale sunt formulate SMART și fundamentate pe diagnoza instituțională. Pentru indicatorii fără valori de referință anterioare, se stabilește inițial nivelul de bază (baseline), iar progresul este ulterior monitorizat și evaluat prin raportare la acesta.

3.1. Obiective operaționale specifice, corelate cu diagnoza

3.2. Planul de acțiune pentru realizarea obiectivelor

3.3. Planificarea şi organizarea activităţilor

Planul de acțiune operaționalizează cele cinci ținte strategice ale PDI 2025–2029, raportând activitățile la nevoile identificate la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Lizuca” Cluj-Napoca și la prioritățile anului școlar 2026–2027.

Opțiunea strategică	ACTIVITĂȚI	Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare
Ținta strategică 1: Creșterea calității procesului educațional prin generalizarea utilizării metodelor activ-participative și aplicarea unui sistem unitar de observare și evaluare a progresului individual al copilului.					

Obiectiv specific: Creșterea, până la 30.06.2027, a calității demersului didactic prin monitorizarea a 100% dintre cadrele didactice, generalizarea metodelor activ-participative și aplicarea unitară a instrumentelor de observare și evaluare a progresului individual al copilului.					
Indicatori de performanță: 100% cadre didactice monitorizate; minimum 90% dintre activitățile asistate valorifică proiectarea integrată, diferențierea și metodele activ-participative; 100% dintre grupe utilizează instrumente unitare de observare/evaluare; progresul copiilor este consemnat periodic.					
Management curricular	Aplicarea metodelor activ-participative, jocului și învățării experiențiale; proiectare integrată și diferențiere; evaluare inițială, formativă și finală; utilizarea unitară a instrumentelor de observare și progres; integrarea echilibrată a mișcării, creativității și resurselor digitale.	Curriculum; resurse didactice și digitale	Director; Comisia pentru curriculum; cadre didactice	Permanent	Asistențe/interasistențe; fișe de feedback; planificări; fișe de progres; portofolii; rapoarte.
Management resurse umane	Interasistențe și activități demonstrative; schimburi de bune practici privind proiectarea integrată, diferențierea și evaluarea; mentorat pentru cadrele debutante.	Personal; mentorat; formare	Director; responsabili metodici; mentori; cadre didactice	2026–2027	Portofolii; fișe de feedback; procese-verbale; rapoarte de activitate.
Management financiar-administrativ	Asigurarea materialelor didactice și a resurselor necesare activităților experiențiale; mentenanța și valorificarea dotărilor PNRR și a echipamentelor digitale.	Buget; materiale; dotări PNRR	Director; C.A.; administrator financiar/patrimoniu	Conform necesităților	Referate de necesitate; achiziții; inventar; fișe de utilizare.
Management educativ	Organizarea activităților și proiectelor adecvate vârstei, cu accent pe creativitate, mișcare, autonomie, stare de bine și participarea activă a copiilor.	Resurse didactice; spații educaționale	Director; coordonator proiecte; cadre didactice	2026–2027	Portofolii; rapoarte; produse ale activităților; fotografii.
Relații comunitare	Implicarea părinților și a partenerilor educaționali în activități; colaborare cu instituții de educație și cultură; valorificarea schimburilor de bune practici.	Parteneriate instituționale și comunitare	Director; cadre didactice; coordonator proiecte	2026–2027	Acorduri; chestionare; rapoarte; procese-verbale; portofolii.

Opțiunea strategică	**ACTIVITĂȚI**	**Resurse strategice**	**Responsabilități**	**Termene**	**Modalități de evaluare**
Ținta strategică 2: Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului prin creșterea participării la formarea continuă, cu accent pe competențe digitale, educație incluzivă și dezvoltare socio-emoțională.					

Obiectiv specific: Creșterea, până la 30.06.2027, a participării personalului la formare continuă și la activități de învățare profesională colaborativă, cu accent pe competențe digitale, educație incluzivă, dezvoltare socio-emoțională și metodica educației timpurii.					
Indicatori de performanță: minimum 80% dintre cadrele didactice participă la cel puțin o activitate de formare relevantă; 100% dintre debutanți beneficiază de mentorat; minimum două activități interne de schimb de bune practici; impactul formării este analizat și valorificat.					
Management curricular	Identificarea nevoilor de formare rezultate din asistențe și analiza documentelor curriculare; valorificarea competențelor dobândite în proiectare, evaluare și activitatea la grupă.	Curriculum; documente de monitorizare	Director; Comisia pentru curriculum; responsabil formare	Semestrial	Chestionare; fișe de asistență; rapoarte; exemple de bune practici.
Management resurse umane	Elaborarea planului de formare; participarea la cursuri privind competențele digitale, incluziunea/CES și dezvoltarea socio-emoțională; mentorat, interasistențe și diseminare.	Personal; formare; mentorat	Director; responsabil formare; mentori; cadre didactice	2026–2027	Certificate/adeverințe; portofolii; interasistențe; raport de impact.
Management financiar-administrativ	Planificarea resurselor necesare formării și facilitarea accesului personalului la activități de dezvoltare profesională relevante pentru prioritățile instituției.	Buget; resurse logistice/digitale	Director; C.A.; administrator financiar	Conform necesităților	Documente financiar-administrative; referate; participări documentate.
Management educativ	Transferul achizițiilor din formare în activități pentru incluziune, stare de bine, managementul grupei și dezvoltare socio-emoțională.	Resurse educaționale; expertiză profesională	Director; cadre didactice; consilier psihopedagogic	Permanent	Activități observate; portofolii; fișe de progres; rapoarte.
Relații comunitare	Colaborare cu ISJ, CCD, UBB, CJRAE și alți parteneri pentru formare, consiliere și schimb de bune practici.	Parteneriate instituționale	Director; responsabil formare; cadre didactice	2026–2027	Acorduri/participări; adeverințe; rapoarte; diseminări.

Opțiunea strategică	**ACTIVITĂȚI**	**Resurse strategice**	**Responsabilități**	**Termene**	**Modalități de evaluare**
Țința strategică 3: Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale și digitale în vederea asigurării unor condiții educaționale moderne și comparabile					
Obiectiv specific: Creșterea, până la 30.06.2027, a gradului de valorificare a bazei materiale și digitale prin menținerea funcționalității și siguranței dotărilor, actualizarea resurselor și utilizarea pedagogică documentată a resurselor digitale în minimum 70% dintre grupe.					

Indicatori de performanță: baza materială inventariată și funcțională; 100% verificări tehnice și activități SSM/PSI realizate la termen; minimum 70% dintre grupe utilizează pedagogic și documentat resurse digitale; achizițiile sunt fundamentate pe necesitățile educaționale și administrative ale celor trei locații.					
Management curricular	Integrarea adecvată vârstei a resurselor digitale și materialelor moderne; organizarea centrelor de interes; valorificarea spațiilor interioare și exterioare pentru învățare.	Resurse didactice și digitale; spații	Director; Comisia pentru curriculum; cadre didactice	Permanent	Fișe de utilizare; asistențe; portofolii; produse ale activităților.
Management resurse umane	Formarea personalului pentru utilizarea pedagogică și sigură a echipamentelor; schimburi de bune practici privind dotările PNRR; responsabilități clare pentru utilizare și mentenanță.	Personal; formare; dotări	Director; responsabili metodici; administrator patrimoniu	2026–2027	Interasistențe; feedback; fișe de utilizare; rapoarte.
Management financiar-administrativ	Fundamentarea bugetului pe prioritățile PDI și referatele de necesitate; achiziții, inventariere și mentenanță; remedierea neconformităților; monitorizarea execuției bugetare.	Buget; patrimoniu; dotări PNRR	Director; C.A.; administrator financiar/patrimoniu	Conform necesităților	Referate; achiziții; inventar; execuție bugetară; note de verificare.
Management educativ	Utilizarea sigură și eficientă a dotărilor în activități care stimulează explorarea, creativitatea și învățarea activă.	Resurse digitale; materiale; spații	Director; coordonator proiecte; cadre didactice	2026–2027	Portofolii; rapoarte; produse ale activităților.
Relații comunitare	Colaborarea cu autoritatea locală și partenerii comunitari pentru întreținere, modernizare și dezvoltarea resurselor; informarea părinților privind valorificarea dotărilor.	Parteneriate; proiecte	Director; C.A.; administrator financiar/patrimoniu; coordonator proiecte	2026–2027	Acorduri; proiecte; documente de sponsorizare/donație, după caz; rapoarte.

Opțiunea strategică	**ACTIVITĂȚI**	**Resurse strategice**	**Responsabilități**	**Termene**	**Modalități de evaluare**
Ținta strategică 4: Promovarea echității și incluziunii prin asigurarea participării la educație, a intervenției timpurii și a sprijinului educațional specializat pentru fiecare copil.					

Obiectiv specific: Asigurarea, până la 30.06.2027, a identificării timpurii și a sprijinului educațional pentru 100% dintre copiii identificați cu dificultăți de adaptare, dezvoltare sau CES, prin măsuri individualizate și colaborare cu familia și serviciile de sprijin.					
Indicatori de performanță: 100% dintre copiii identificați cu nevoi de sprijin beneficiază de măsuri documentate și monitorizate; activități de dezvoltare socio-emoțională și stare de bine la toate grupele; colaborare sistematică cu consilierul psihopedagogic/CJRAE și familia.					
Management curricular	Adaptarea proiectării, sarcinilor, materialelor și evaluării la particularitățile individuale; monitorizarea progresului copiilor cu nevoi specifice.	Curriculum; instrumente de evaluare Director; Comisia pentru curriculum; cadre didactice		Permanent	Planificări adaptate; fișe de progres; asistențe; portofolii.
Management resurse umane	Formarea cadrelor în educație incluzivă/CES și dezvoltare socio-emoțională; consultare și sprijin metodic în gestionarea situațiilor educaționale specifice.	Personal; formare; expertiză	Director; responsabil formare; consilier psihopedagogic	2026–2027	Participări la formare; procese-verbale; feedback; rapoarte.
Management financiar-administrativ	Asigurarea materialelor și condițiilor necesare adaptării mediului educațional și participării tuturor copiilor la activități.	Materiale; spații; resurse	Director; C.A.; administrator patrimoniu	Conform necesităților	Referate; inventar; note de verificare; documente de achiziție.
Management educativ	Identificarea timpurie a dificultăților; măsuri individualizate; activități de stare de bine, prevenirea violenței/discriminării și dezvoltarea comportamentelor prosociale.	Resurse educaționale; servicii de sprijin	Director; cadre didactice; consilier psihopedagogic	Permanent	Fișe de observație; măsuri documentate; rapoarte; portofolii.
Relații comunitare	Colaborarea cu familia, CJRAE și specialiștii, după caz, pentru orientare și sprijin; consilierea părinților și monitorizarea intervențiilor.	Parteneriate; servicii de sprijin	Director; cadre didactice; consilier psihopedagogic; familie	Permanent	Procese-verbale; recomandări; întâlniri cu familia; fișe de progres.

Opțiunea strategică	ACTIVITĂȚI	Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare
Țința strategică 5: Creșterea vizibilității și consolidarea prestigiului grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatului cu familia, a cooperării europene și promovarea exemplelor de bune practici.					
Obiectiv specific: Consolidarea, până la 30.06.2027, a parteneriatului grădiniță–familie–comunitate și a dimensiunii europene a instituției prin consultarea părinților, dezvoltarea parteneriatelor, derularea a minimum două proiecte eTwinning și promovarea ofertei educaționale, inclusiv a Structurii II.					

Indicatori de performanță: minimum două consultări instituționale ale părinților/an; grad de satisfacție de minimum 90%; fiecare grupă implicată în cel puțin o activitate cu un partener comunitar; minimum două proiecte eTwinning; promovarea constantă a activităților și ofertei educaționale					
Management curricular	Valorificarea proiectelor și parteneriatelor în activități integrate; includerea experiențelor eTwinning și comunitare în contexte de învățare adecvate vârstei.	Curriculum; proiecte; resurse digitale	Director; Comisia pentru curriculum; cadre didactice	2026–2027	Planificări; TwinSpace/produse; portofolii; rapoarte.
Management resurse umane	Sprijinirea cadrelor pentru inițierea proiectelor eTwinning; formare și schimb de bune practici privind cooperarea europeană și promovarea instituțională.	Personal; formare; proiecte	Director; coordonator proiecte; cadre didactice	2026–2027	Minimum 2 proiecte; participări; diseminări; rapoarte.
Management financiar-administrativ	Asigurarea suportului logistic necesar activităților de parteneriat, promovare și proiectelor instituției, în limitele și condițiile legale.	Resurse logistice și digitale	Director; C.A.; administrator financiar/patrimoniu	Conform necesităților	Referate; documente justificative; materiale de promovare.
Management educativ	Implicarea tuturor grupelor în activități cu parteneri comunitari și proiecte educaționale; diseminarea produselor și rezultatelor relevante.	Proiecte; parteneriate; spații educaționale	Director; coordonator proiecte; cadre didactice	2026–2027	Minimum o activitate/grupă cu partener; portofolii; rapoarte; produse.
Relații comunitare	Consultarea părinților; parteneriate cu UBB, școli, bibliotecă, instituții culturale/medicale și ONG-uri; promovarea activităților și a ofertei educaționale, cu accent pe vizibilitatea Structurii II.	Parteneriate instituționale/comunitare; proiecte	Director; C.E.A.C.; coordonator proiecte; cadre didactice	Permanent	Minimum 2 consultări/an; satisfacție ≥90%; acorduri; chestionare; site/pagină; materiale de promovare.

SECȚIUNEA 4. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI MANAGERIAL

Monitorizarea planului managerial se realizează sistematic, prin raportarea rezultatelor obținute la valorile de referință și la țintele stabilite pentru anul școlar 2026–2027. Datele colectate vor fundamenta deciziile manageriale, măsurile de îmbunătățire și evaluarea internă a activității Grădiniței cu Program Prelungit „Lizuca” Cluj-Napoca.

4.1. Sistem unitar de monitorizare și evaluare

Indicator / obiectiv	Valoare de referință 2025–2026	Țintă 2026–2027	Frecvență	Responsabil(i)	Sursa de verificare
O1 – Calitatea procesului educațional	Aplicarea metodelor activ-participative și a diferențierii este prezentă, dar	100% cadre didactice monitorizate; minimum 90% dintre activitățile asistate respectă	Lunar; sinteză semestrială	Director; Comisia pentru curriculum; C.E.A.C.	Fișe de asistență; planificări; centralizatoare; rapoarte

Indicator / obiectiv	Valoare de referință 2025–2026	Țintă 2026–2027	Frecvență	Responsabil(i)	Sursa de verificare
	monitorizarea nu este încă exprimată printr-un indicator unitar.	criteriile de proiectare integrată, diferențiere și corelare obiective–strategii–evaluare.			
O2 – Evaluarea progresului copilului	Instrumentele de observare și evaluare sunt utilizate, fiind necesară uniformizarea modului de aplicare la nivelul grupelor.	100% dintre grupe utilizează instrumente unitare de observare/evaluare; progresul copiilor este consemnat periodic și valorificat în proiectare.	Periodic; semestrial	Director; Comisia pentru curriculum; cadre didactice	Fișe de progres; caiete de observații; rapoarte de evaluare; portofolii
O3 – Formare și dezvoltare profesională	Nevoi identificate în domeniul competențelor digitale, educației incluzive/CES, dezvoltării socio-emoționale și metodicii.	Minimum 80% dintre cadrele didactice participă la cel puțin o activitate de formare relevantă; 100% dintre debutanți beneficiază de mentorat.	Semestrial	Director; responsabil formare; mentori	Chestionare de nevoi; certificate/adeverințe; portofolii de mentorat; raport de impact
O4 – Baza materială și digitală	Unitatea dispune de resurse materiale și digitale, inclusiv dotări PNRR; utilizarea pedagogică necesită monitorizare unitară.	100% dotări inventariate și funcționale; utilizarea pedagogică documentată a resurselor digitale în minimum 70% dintre grupe până la 30.06.2027.	Lunar; semestrial	Director; administrator patrimoniu; cadre didactice	Inventar; fișe de utilizare/mentenanță; asistențe; referate de necesitate
O5 – Echitate și incluziune	Există colaborare cu consilierul psihopedagogic și familia; documentarea măsurilor de sprijin necesită abordare unitară.	100% dintre copiii identificați cu nevoi de sprijin beneficiază de măsuri documentate, monitorizate și adaptate progresului individual.	Lunar; semestrial	Director; cadre didactice; consilier psihopedagogic; specialiști	Fișe de observație; măsuri/planuri de sprijin; fișe de progres; rapoarte
O6 – Siguranță și stare de bine	Sunt prevăzute proceduri, instruiri și simulări; activitățile de prevenire și stare de bine se derulează la nivelul grupelor.	100% activități/instruiri/simulări din grafic realizate; activități de prevenire și dezvoltare socio-emoțională la toate grupele.	Conform graficului; trimestrial	Director; responsabili SSM/PSI; comisia specifică; cadre didactice	Fișe de instruire; procese-verbale; rapoarte; portofolii
O7 – Parteneriat cu familia	Părinții sunt implicați în viața grădiniței; este necesară măsurarea periodică și unitară a gradului de satisfacție.	Minimum 2 consultări instituționale/an; grad de satisfacție de minimum 90%; valorificarea propunerilor prin măsuri de îmbunătățire.	Semestrial; anual	Director; C.E.A.C.; C.R.P.; cadre didactice	Chestionare; rapoarte; procese-verbale; registru de propuneri; plan de măsuri
O8 – Parteneriate,	Există parteneriate	100% dintre grupe implicate în cel	Semestrial;	Director; coordonator	Acorduri de parteneriat;

Indicator / obiectiv	Valoare de referință 2025–2026	Țintă 2026–2027	Frecvență	Responsabil(i)	Sursa de verificare
eTwinning și vizibilitate	comunitare și experiențe de colaborare; componenta eTwinning/europeană și promovarea Structurii II necesită consolidare.	puțin o activitate cu un partener comunitar; minimum 2 proiecte eTwinning; promovarea constantă a ofertei educaționale, inclusiv a Structurii II.	anual	proiecte; cadre didactice; responsabili imagine	TwinSpace/produse de proiect; rapoarte; portofolii; materiale de promovare

4.2. Circuitul evaluării și al măsurilor corective

Rezultatele monitorizării sunt analizate periodic, iar eventualele abateri față de țintele stabilite determină adoptarea unor măsuri corective, cu responsabilități și termene clar precizate.

Etapă	Acțiune	Produs / dovadă
Colectarea datelor	Responsabilii centralizează datele rezultate din instrumentele de monitorizare stabilite pentru fiecare indicator.	Fișe; registre; chestionare; centralizatoare; rapoarte
Analiza rezultatelor	Rezultatele obținute sunt comparate cu valoarea de referință și cu ținta anuală, fiind evidențiate progresele și abaterile.	Centralizator/tabloul indicatorilor; sinteze periodice
Stabilirea măsurilor	Pentru indicatorii nerealizați sau realizați parțial se identifică factorii determinanți și se stabilesc măsuri de îmbunătățire, responsabili și termene.	Plan de măsuri; hotărâri C.A.; consemnări în procese-verbale
Aplicarea și verificarea	Se urmărește implementarea măsurilor stabilite și efectul acestora asupra indicatorului vizat.	Note de verificare; fișe de monitorizare; raport de progres
Raportarea și valorificarea	Rezultatele sunt prezentate semestrial și anual în C.A./C.P. și sunt valorificate în evaluarea internă și în proiectarea activităților viitoare.	Procese-verbale C.A./C.P.; raport anual; raport C.E.A.C.; plan managerial revizuit, după caz

Etapă	Acțiune	Produs / dovadă
Colectare	Responsabilii colectează datele din instrumentele stabilite.	Fișe, registre, centralizatoare, rapoarte
Analiză	Se compară valoarea obținută cu baseline-ul și ținta.	Tablou de bord al indicatorilor
Decizie	Se identifică abaterea, cauza și măsura corectivă, cu responsabil și termen.	Plan/măsură corectivă consemnată
Verificare	Se urmărește realizarea măsurii la termen.	Notă de verificare / raport de progres
Raportare	Sinteză semestrială și anuală în C.A./C.P.; integrare în evaluarea internă.	PV C.A./C.P.; raport anual; documente C.E.A.C.

Director,Prof. Bodea Ioana-Simona